

Nyheter Vitec PP7 Version 2021.80



Innehållsförteckning

Grön teknik	3
Uppsättning	3
Anvädning	4
Ansökan till Skatteverket	5
Lön	5
Mobil	5
Layout	5
Bakom scenen	7
Övrigt	8

Introduktion

Version x.80 är första versionen efter vårt stora släpp av x.79. Här följer de nyheter som introduceras och de förbättringar som är gjorda i x.80. **Version 2021.80 släpps i 24 mars.**

Grön teknik

Sedan 1 januari 2021 kan man få skattereduktion för kostnaden för arbete och material vid installation av grön teknik. Det fungerar på liknande sätt som med rot och rut. Vi har nu infört möjligheten att skapa fakturor med Grön Teknik i systemet. Det fungerar som sagt på liknande sätt som Rot och Rut, med skillnaden att procentsatserna skiljer sig. En större skillnad är att Grön Teknik har två olika procentsatser.

Uppsättning

För att börja med arbetet bör ni kontrollera uppsättningen i Grundparametrarna. Där finns inställningar för vilken procentsats som skall användas som default, samt vilken kategori som skall användas som default.

🗏 👫 🔶 Dashboard > Grundparametrar 🔺		101	् 🖻 😌 Kalle Nilsson 🚦
öretag ataSQL			
REDOVISNING LEVERANTÖRSRESKONTRA KUNDRESKONTRA	FAKTURERING PROJEKT UPPDRAG TIDREDOVISNING	ÖVRIGT	
EXTERNANTERINA EAKURERINA ALIAANT VISÄNDARE/BANKU VISÄNDARE/BANKU Pisisista Ettern Ettern Intern Sammansatt Fakturalayout Samansatt PPTFAK PPTFAK Sindel Antalusanther PPTFAK Språkkod Utskad radbredd Sorteing-Sumenny 1 PDF Skrivare	Process Process Process International Variables Process Integrate Annual Process Integrate Annua	USKNIT CITE på Iskura USKRIT CITE på Iskura Apris inte med på faktura Etakint diatuminisevali i fakturering Etakint gå hekjdag Etaking på hekjdag Etaking på hekjdag Etaking av dietariskalta. Adm skriver ut Brojeled får fastställa. Adm skriver ut Startposition för test -1 Art positioner i attor: 0 Sontering est. pristists 0	Etratiss (parameteria our apponter Endast levererade inkop Husarbete Anvande LJ Husarbete Roserdrag i procest 30 Default Ris stargort Ingen kargort vald Roserdrag i procest 30 Default Ris stargort 50
Anv ej Resenh-adress som fakturaavsändare	El Avrundning på fektura		Default Grönfestrikkstegon

Kontrollera även att kategorierna för GrönTeknik finns upplagda i Kategorier husarbete. Kontrollera att rätt procentsats är angiven på de kategorier som skiljer sig från grunduppsättningen i Registervården.

← → C ^a f	ඩ ආ ² PP7WebLatest	PP7WebPoC Vitec Ekonomi PoC	kategorier_husarbete-1 @ Netel Citrix 🐉 Vitec Ekonomi 🔀 Vitec ServiceCent	ter		··· 🛛 1	7	III\ ⊡ ⊖ 🔐 Ξ E Andra bokmärken
≡ ≌ ←		d > Kategorier husarbete	*		Sök	۹ 🖻	B Kalle Nils	ison 🚦
Företag DataSQL					📕 Sök första ◀	Föregående 🕨 Nästa 🔰 Si	k sista 🔒 Rens	a/Lägg till X Rensa allt
Тур	Kod	Namn		Procent Notering				
GrönTeknik	 ✓ 0 		<i>b</i>	0,00				^
GrönTeknik	1	Solceller		15,00 installation av solceller				
GrönTeknik	2	Energilagring		0,00 lagring av egenproducerad elenerg	gi -			
GrönTeknik	3	Laddningspunkter		0,00 laddningspunkter till elfordon				
GrönTeknik	99	Övrigt		0,00				
								v
							TA BORT	SPARA

Användning

Precis som för Rot och Rut så väljer du på uppdraget att du vill fakturera med Grön Teknik. Du behöver också ange personnummer och andra uppgifter för husarbete.

\Xi 👪 🗲 Dashboard > Uppdragssammandrag > Uppdrag 🛛 ¥			sök	۹ 🖻 💧	S Kalle Nilsson	
Företag DataSQL		4 s	ök första ◀ Föregående 🕨 Nästa	🕨 Sök sista 🔀 F	lensa/Lägg till 💢 Rensa allt	:
Ubodreg Namn 10131 Q Jämtorgsskolan Ombyggnad DataSQL ÖVERSIKT ALLMÄNT ARBETSORDER ORDERHIADER KALKYL/PROGNOS/UTFALL DOKUMENT	Status Öppen	O Pågående	🔿 Avslutade 🛛 A	lla		
Inställningar Typ (määsionne) Intääsionne Vanlig faktura 🕑 3110	• Info			♥ Stat	is pna	~
Moniskod 1 - 25% Onwald moms Fathusatorinig Per AOUppdrag (Radrordn) Per AOUppdrag (Radrordn) Viti husatote -						
Rader Radiyp Artrie Benämning Rutavdrag önskas av kund Avdrag för grön teknik önskas av kund	Antal	Apris Rab Momskod	Belopp Fakturera FaktDat	FörfDat	inhet Alt Kund Fakturanr	Ì : ^
Text (max 270 tecken)		Av/Markera S Ny faktdag	ikapa faktrader Prelfaktura Klar för fakt Utskrift faktura	Kopiera Oppna	Kreditera Fakturatotal faktura Fakturor	
				AVSLUTA	TA BORT SPA	RA

Skapa sedan fakturarader, precis som för Rot och Rut, men välj nu kategorier för Grön Teknik i stället för Rot/Rut. En skillnad mot Rut/Rut är att för Grön Teknik kan man även få avdrag för material, vilket gör att fakturarader av typen E (externa artiklar) även går att markera för avdrag.

😑 🚦 🔶 Sökresultat 🕨 F	Projekt > Uppdrag 🛛 举					101	۹ 🖡	🕈 😲 Kalle	Nilsson
Företag DataSQL						🖌 Sök första ◀ Föregå	ående 🕨 Nästa 🔰 Söl	k sista 🔀 Rensa/Lägg till	🗶 Rensa allt
Uppdrag	Namn	Status			o	0			
10136	Jämtorgsskolan Ombyggnad DataSQLX ATA 36	Oppen			 Pågående 	 Avslutade 	Alla		
OVERSIKT ALLMANT ARBETSORDE	R ORDERRADER KALKYL/PROGNOS/UTFALL DOKUMENT	r							
Inställningar			Info					Status	
motumingui		_						Öppna	~
Radnr Radtyp Grön Artnr	Benämning	GrönAntal	Antal	Apris	Rab Momskod	Belopp Fakturera	FaktDat FörfDat	Enhet GrönKat Alt	Kund Fakturanr
10 I 🛛 ARBI	ETE In Arbete		10,00	384,61	1	3 846,10 🗾		Solceller ~	o 💼 : ^
	0							·	
								Energilagring	
								Laddningspunkte	r
								Övrigt	_
									_
									~
					a factore	Chana falutadar	Destfeldung	Keniere (Kreditere	Fakturatotal
				Ny faktdar	/Marketa	Klar för fakt	Utskrift faktura	Öpppa faktura	Eakturor
							AVSL	UTA TA BORT	SPARA

När du sedan skriver ut fakturan skrivs texten för Grön Teknik ut i stället för Rot/Rut.

Ansökan till Skatteverket

Skatteverket har ännu inte tagit fram någon modell för elektronisk ansökan av Grön Teknik, vilket gör att ni får manuellt göra den ansökan. När Skatteverket är klara med sitt arbete kommer vi att påbörja arbetet med elektronisk ansökan. Således kommer den funktionen i framtida versioner av programmet.

Lön

En ny lönekoppling är skapad mot Agda PS Lön. Utläsningsfilen skapas på samma sätt som övriga lönekopplingar, genom att välja Agda PS Lön i Utläsning till lönesystem och fylla i datumintervallen som krävs. Utläsningen skapar två filer, en för närvaro samt utlägg och en för frånvaro. Filerna slås ihop i en zip-fil som laddas ned till din dator. Du kan sedan zippa upp filerna och läsa in dem i Agda PS Lön. Tänk på att din webbläsare kan be dig godkänna nedladdningen!

Utilisning till lönesys * O O C Nalle Nilsson			00			
Iningar stem PS Lon resum P2 201 a controllers a former toppled, semt att all a critikar som används för turnintervall netarm 21 92 21 a controllers a former tippledatum 21 92 22 a controllers a former tippledatum 21 02 23 a controllers a former tippledatum 3 0 controllers a former tippledatum 2 02 10 31 5 a controllers a former tippledatum	Utläsning till lönesys ¥			Sök	۹ 🖻	😫 Kalle Nilsson
Iningar tem P5 L0n Iminitervall nature 21 02 21 nature 21 02 22 i						
Iningar tama tama pS Lin Tumintervall natura 21 02 28 1 Overtringuistam 21 02 28 1 Overtringuistam 21 02 28 20 01 29 15 Stapp Eff						
Imingar stem PS Ldo PS Ldo PS Ldo PS Ldo </td <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
stem ste PSLGn Indecodership (see staking)	ällningar	Info				
PS Lön är godkänd. tutmintervall är godkänd. n datum antaläda. 21 42 201 m n datum antaläda. 21 42 28 m n Overtringukanum antaläka. Q 20140-15 Kontroll. Skaps fil	iystem 45°	Kontrollera att alla artiklar som används tidredovisning/reseräkning har en lönea	s för art kopplad, samt att all tid			
interinitervail interinitiervail interinitiervail in diatam 21 492 401 interinitiervail in diatam andiatampiss same at det finns angiver Anstallininger for gad in diatam anstallida. in and fail kan filen bli ofullistandig.	a PS Lön	✓ är godkänd.				
tuminfervalia analyzines same at the time anguer Antiatiningstrifer på de analälde. 21.02.21 ime 1 offen analälde. 21.02.28 ime 1 offen analälde.		Kontrollera även att Lönearterna har kor	rrekta inställningar för			
In datum 21 20 21 n datum 21 02 28 n Overfröringsdatum Q 2021 03-15 Kontroll Skape fri	Datumintervall	antal/apris samt att det finns angivet Ar anställda.	nställningsnr ion på de			
21-22-01 Image: Compare the second	rom datum	Kontrollera även att tidkalender finns för	ir angiven kategori på de			
a naman 21 22 28 I annat fall kan filen bli ofullständig.	2021-02-01	anställda.				
1 Overtringularum Q 2021-03-15 Kontroll Skaps fil		I annat fall kan filen bli ofullständig.				
n Owrtfologsdatum Q. 2021-93-15 T Kontroll	2021-02-28					
Q 2021-03-15 C Kontroll	gori Överföringsdatum					
KontrollSkape fil	Q. 2021-03-15	1				
	Kontroll Ska	Da fil				

Mobil

Vår mobila applikation har fått en stor genomgång inför x.80. Vi har gått igenom applikationen och sett över layout och design för att bättre matcha vår nya design i systemet.

Layout

Ett arbete har varit att gruppera informationen på ett bättre sätt, och även inför nedfällbara grupper, för att göra det lättare att hitta den information man söker.

← 🖻 Р	Projekt 104 -	
@ (i)	8 🖻 🛗 🗀	
Grundinfo		Grundinfo
ResEnh	Namn	
1	Bygg och Mark Levengood	Kund
Projekt		Info
104		Text (42/1024)
Namn Nytt projekt Projektledare	Namn	
Projekttyp	Benämning	
L	Löpande	
Startperiod	Slutperiod	
0	1712	
Kund		^
Kundnr	Namn	

Även i tidregistreringen slår detta så klart igenom, vilket leder till att det blir lättare att registrera tid.

🔶 🖻 Ändra tidrad•	✓ ±	← 🔎 Ändra tidrad∙	✓ ±
Vecka Mån 15 Ma	a 2111 r-Sön 21 Mar	Vecka 211 Mån 15 Mar-Sön 2	1 1 21 Mar
Grunduppgifter	^	Grunduppgifter	~
Uppdrag		Tidor	^
10001 Q		Tide	
Namn		Måndag (16h) Tisda	3 (8h)
Tvättstugan vägg	8	8,00	0,00
	Använd en kort mening som är	Onsdag (0h) Torsd	ag (Oh)
Aktivitet	Artikelnr	0,00	0,00
iiQ	RESOR Q	Fredag (0b)	g (0b)
Benämning		0.00	0.00
Projektledning			
		Söndag (0h) Antal	
Tider	^	0,00	8,00
Måndag (16h)	Tisdag (8h)	Notering	^
8,00	0,00		
Onsdag (0h)	Torsdag (0h)	Text	
0,00	0,00		
Må: 16 Ti: 8 On: 0 1	To: 0 Fr: 0 Lö: 0 Sö: 0	Må: 16 Ti: 8 On: 0 To: 0 F	Fr: 0 Lö: 0 Sö: 0

Vi har infört en teckenräknare i textfält, för att göra det lättare att veta hur många tecken man har tillgängligt och hur många man använt.

← 루 Projekt 104 -	
<u>i</u> & r ii 🗆	Ó
Grundinfo	~
Kund	~
Info	^
Text (41/1024) Projektet börjar i juli och sköts av Kalle	

Vi har även börjat titta på en bättre layout i en desktop webbläsare. Det innebär att layouten kommer på sikt att bli bättre om man väljer att jobba med den mobila applikationen på en datorn. Detta arbete är pågående under 2021. Här ser ni ett exempel från Projektvyn i den mobila applikationen, visad i en webbläsare på en dator.

🗏 👩 Proje	kt 103						2 E
	ina projekt Projekt 103						
ÖVERSIKT	(i) ALLMÄNT	EKONOMI	UPPDRAG	DAGBOK	DOKUMENT	D ATT GÖRA	
Grundinfo ResEnh 1	Namn Bygg och Mark Levengood			Kund Kundnr 112	Namn Örebro kommun		^
Projekt 103 Projektledare KALLE	Namn Örebro universitet Namn Kalle Olsson			Kundens re	ferens		
Projekttyp L	Benämning Löpande			Betv 0	Levv		
0 Info	1712						^
Text							

Bakom scenen

Vi har arbetat en hel del bakom scenen med mobilen också. Bland annat har vi gjort en bättre hantering för vad som händer vid uppdateringar av mobilen, då vissa användare har kunnat få problem med sin webbläsares cache. Vi har nu arbetat på att "tvinga" webbläsaren att uppdatera sin cache, utan användarens manuella interaktion och hoppas att det leder till ett bättre, tryggare och stabilare upplevelse för er användare.

Inställningar

Vi har påbörjat ett arbete att göra det lättare för användaren att hitta till inställningarna för ett specifikt område, genom att lägga till en genväg till det aktuella områdets inställningar i Hanteraknappen. T ex om ni går till hantera-menyn i ett Projekt så finns är en menypost med rubriken Inställningar. Klickar ni på den kommer ni till projektinställningarna i grundparametrarna. Naturligtvis är det behörighetsstyrt. Vi fortsätter med detta arbete löpande.

Dashboard

Vi har gjort det möjligt för användaren att bestämma vilka grafer som skall visas på dashboard. Inställningen är personlig. Om du står med muspekaren på en rubrik till en graf på dashboard så ser du ett litet kugghjul. Klicka där att ställa in vad som ska synas på ditt dashboard.

Övrigt

Naturligtvis har vi även gått igenom vår backlog och sett till att vi tagit bort så många buggar vi bara kan!